

ACTA N° 1

FECHA: Bogotá, octubre, 24 2023

HORA: 2:30 pm – 3:30 pm

LUGAR: Aplicativo Teams

TEMA: Socialización actividades a realizar campaña cuarto trimestre - practicas sostenibles

ASISTENTES: Ver listado de asistencia

ORDEN DEL DÍA:

- I. Presentación actividades a realizar campaña cuarto trimestre - practicas sostenibles.
- II. Resolución de inquietudes

DESARROLLO:

- I. Presentación actividades a realizar campaña cuarto trimestre - practicas sostenibles.

Se inicia la reunión con la presentación de la referente ambiental técnico Paula Vanessa Reyes Hernández, posteriormente se procede a dar a conocer las actividades a realizar en el marco de la campaña del cuarto trimestre que se llevara a cabo en los meses de octubre, noviembre y diciembre del año 2023 correspondiente al componente de prácticas sostenibles, a continuación, se describen estas:

MES – OCTUBRE

Campaña Vertimientos

1. Se enviará por comunicación interna la pieza publicitaria referente al mejoramiento de la calidad de los vertimientos, la cual debe ser socializada en todas las unidades operativas de la subdirección para la Vejez con los funcionarios, contratistas, participantes y personas mayores. Desde el 9 de octubre hasta el 31 de octubre de 2023



Con el objetivo de garantizar una adecuada gestión y manejo de los vertimientos generados en los hogares de los funcionarios, contratistas y participantes de la subdirección para la Vejez; teniendo en cuenta que los residuos generan contaminación al recurso hídrico y se busca fomentar estrategias de buenas prácticas ambientales para su manejo y adecuada disposición final.

ENTREGABLES: Se deberá realizar un registro fotográfico del momento de la divulgación de la pieza publicitaria que se les hará llegar. Posteriormente, debe ser cargada en la carpeta del drive (prácticas sostenibles- campañas-cuarto trimestre- **CREAN** carpeta mes **octubre**)

MES – NOVIEMBRE

Campaña AVU y Cero Papel

Inicialmente, se enviarán y divulgarán las piezas comunicativas informativas de los siguientes temas:

- Como realizar el correcto encapsulamiento del Aceite Vegetal Usado en los hogares.
- Datos de interés ambiental relacionados con el consumo de papel en la entidad y sus efectos en el ambiente.

Posterior a la divulgación, todas las unidades operativas incentivarán a sus propios funcionarios, contratistas y a las personas mayores para la entrega del Aceite Vegetal Usado generado en los hogares para llevarlo a las subdirecciones o CDC de la localidad antes de la última recolección trimestral de AVU y RESPEL. Se aclara que solo se recibirá aceite vegetal que se genere en los hogares y no en ningún otro lugar como lo es un restaurante, cafetería, etc.

La actividad de recolección de Aceite Vegetal usado se desarrollará desde el **1** hasta el **26** de **noviembre de 2023**, El/la responsable ambiental de la Unidad Operativa verificará que el aceite vegetal usado entregado se encuentre encapsulado debidamente según las instrucciones de la pieza comunicativa, estos se almacenarán en la unidad operativa hasta que sean entregados en los CDC y Subdirecciones Locales dicha será **la última semana de noviembre según las franjas establecidas por cada referente local**. Del **6** al **10 de noviembre del 2023** se enviará la pieza Cero Papel para que esta sea socializada de igual forma con los funcionarios, contratistas, participantes y personas mayores.

Con el objetivo de garantizar un adecuado fomento y conocimiento de la gestión y adecuada disposición del Aceite Vegetal Usado, al igual que los efectos derivados del consumo de papel.

ENTREGABLES: Se deberá realizar un registro fotográfico de la entrega del Aceite Vegetal Usado en las subdirecciones y/o CDC por unidad operativa. Posteriormente, debe ser cargada en la carpeta del drive (prácticas sostenibles- campañas-cuarto trimestre- **CREAN** carpeta mes **noviembre**) en conjunto se deberá cargar el registro fotográfico de la divulgación de las dos piezas publicitarias que se les hará llegar en dicho mes.

MES – DICIEMBRE

Campaña Emisiones y Residuos Especiales

Se enviarán y divulgarán las piezas comunicativas informativas de los siguientes temas:

- Que es y cómo puedes disminuir la huella de carbono en actividades cotidianas.
- Como realizar la correcta solicitud de recolección de los Residuos de Construcción y Demolición generados en las obras realizadas dentro de las Unidades Operativas.

La cual debe ser socializada en todas las unidades operativas de la subdirección para la Vejez con los funcionarios, contratistas, participantes y personas mayores. Dicha actividad se llevará a cabo en dos partes. Desde el **1 al 7 de diciembre** de 2023 se hará la socialización de residuos Especiales (**RCD**) y desde el **18 al 22 de diciembre** del 2023 se hará la socialización de la pieza de emisiones (**huella de carbono**).

Tiene como objetivo incentivar y promover la conciencia ambiental en los funcionarios, contratistas y participantes de la Entidad, sobre la importancia de disminuir la huella de carbono que genera cada persona durante sus actividades cotidianas y la mitigación del cambio climático y fortalecer el conocimiento a los referentes locales y/o responsables ambientales de las unidades operativas la correcta solicitud de recolección de los Residuos de Construcción y Demolición (RCD) que se puedan generar por obras pequeñas con una generación menor a 5 M3 de RCD dentro de estas.

ENTREGABLES: Se deberá realizar un registro fotográfico del momento de la divulgación de las piezas publicitarias que se les hará llegar. Posteriormente, deben ser cargada en la carpeta del drive (prácticas sostenibles- campañas-cuarto trimestre- **CREAN** carpeta mes **diciembre**)

NOTA

Una vez realizada la última actividad que se llevara a cabo en el mes de diciembre, se deberán consolidar dichos registros fotográficos en un solo pdf (ejemplo: título: mes octubre – registro fotográfico. título: mes de noviembre – registro fotográfico...) y serán enviados al correo de las referentes ambientales como constancia de la ejecución de las actividades programadas en dicho tiempos.

II. Resolución de inquietudes

Finalmente se resuelven las inquietudes que se tienen sobre diferentes actividades, sin embargo, durante todo el desarrollo de la reunión se fueron resolviendo las interrogantes que se tuvieron sobre los temas desarrollados. Se indica que cualquier duda sobre los aspectos pendientes podrán ser comentados a las referentes ambientales vía correo electrónico o Whatsapp.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Remitir correo electrónico con explicación de actividades, acta y metodología.	Paula Reyes	24 de octubre de 2023
Desarrollar las diferentes actividades de la campaña	Responsables ambientales de las unidades operativas	Octubre, noviembre y diciembre 2023

Anexos: Metodología

Elaboró: Paula Vanessa Reyes Hernández

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Paula Vanessa Reyes Hernández	Referente ambiental técnico	Sub-Vejez	
GEISON DARIO CUBILLOS SUAREZ	Referente Ambiental	SDIS Centro Día Casa de la Sabiduría Campo Verde	<i>Geison D Cubillos S</i>
Alejandra Castellanos Campos	Responsable Ambiental	CCT San José Nazareth	<i>A.C.C</i>
Angie Melissa Suarez Cuitiva	Responsable Ambiental	CC Hogar clarita santos	<i>Angie Melissa S.C.</i>
Julio Alberto Salamanca Palacios	Responsable Ambiental	hogar San José De Sasaima	Julio Salamanca
Greys Castañeda	Responsable Ambiental	CC San Antonio	<i>Greys Castañeda</i>
Julio Ernesto Salamanca	Responsable Ambiental	CCC Corazón Inmaculado de María	Ernesto Salamanca
Leidy Johana Macias	Responsable Ambiental	CCT CUNDINAMARCA	LEIDY MACIAS
Hernando Ortiz	Responsable Ambiental	CCT CUNDINAMARCA	HERNANDO ORTIZ

Juan Sebastian Galeano	Responsable Ambiental	CCT CUNDINAMARCA	JUAN SEBASTIAN GALEANO
Harby García	Responsable ambiental	CCC Tierra del sol	Harby G
Jhonatan Jair Mosquera Diaz	Responsable Ambiental	CCC Caminos de Vida	Jhonatan Mosquera
Jenny Arias Parga	Responsable Ambienral	CD Bella Flor	Jenny Arias Parga
René Alejandro Pamo Plata	Responsable ambiental	CC Gratitude	René Pamo
Diana Catherine Aguilar Sotelo	Responsable ambiental	CC Hogar Nazareth Zipaquirá	Diana Aguilar.
Liz Hernández Soto	Responsable ambiental	CCT Samper Mendoza	Liz Hernández
Karen Nayibe Bogotá Correal	Responsable ambiental	cc Hogara San José Chipaque	KAREN BOGOTÁ.
Alejandra Moreno Mora	Responsable Ambiental	CC San Pedro	alejandra moreno
Milly Rodríguez	Responsable ambiental	CD Sierra Morena	Milly Rodríguez
Brayan Mateus Zambrano	Responsable ambiental	CD Tejedores de Sueños	Brayan Mateus

Guillermina Vargas	Responsable ambiental	CS MI REFUGIO	<i>GUILLERMINA VARGAS</i>
Laura Patricia Jiménez	Responsable ambiental	Comunidad de cuidado los Robles	Laura Jiménez
Juan David Sanchez M.	Responsable ambiental	Comunidad de Cuidado Hogar San José Saramita	Juan David Sanchez M.
Jennifer Johana Tellez	Responsable Ambientak	Centro día -Oscar arnulfo romero	Jennifer tellez
Paola Andrea López Ramírez	Responsable ambiental	Centro día San David	Paola Andrea López Ramírez
Leidy Lorena Aviles Rodríguez	Responsable ambiental	Centro día sembrando sueños	LORENA AVILES
William Alexander Henao Alonso	Responsable Ambiental	CCC Hogar Casa Santa María	<i>William Henao</i>

Tema 1: Fundamentos de la Ingeniería de Software		Tema 2: Modelado de Software		Tema 3: Programación y Desarrollo		Tema 4: Pruebas y Calidad		Tema 5: Gestión de Proyectos	
1.1	Introducción a la Ingeniería de Software	2.1	Diagramas de Flujo	3.1	Programación en Python	4.1	Tipos de Pruebas	5.1	Fases del Proyecto
1.2	Metodologías de Desarrollo	2.2	Diagramas de Secuencia	3.2	Algoritmos y Estructuras de Datos	4.2	Errores y Defectos	5.2	Gestión de Recursos
1.3	Requisitos del Software	2.3	Diagramas de Estado	3.3	Control de Versión	4.3	Medidas de Calidad	5.3	Comunicación en el Proyecto
1.4	Análisis de Requisitos	2.4	Diagramas de Componentes	3.4	Seguridad en la Programación	4.4	Automatización de Pruebas	5.4	Riesgos del Proyecto
1.5	Diseño de Software	2.5	Diagramas de Actividad	3.5	Optimización de Código	4.5	Revisión de Código	5.5	Cierre del Proyecto
1.6	Implementación y Mantenimiento	2.6	Diagramas de Colaboración	3.6	Entornos de Desarrollo	4.6	Integración Continua	5.6	Documentación del Proyecto
1.7	Seguridad en el Software	2.7	Diagramas de Objetos	3.7	Prácticas de Programación Limpia	4.7	Monitoreo de Calidad	5.7	Revisión de Progreso
1.8	Accesibilidad del Software	2.8	Diagramas de Paquetes	3.8	Prácticas de Programación Orientada a Objetos	4.8	Planificación de Pruebas	5.8	Comunicación de Resultados
1.9	Interoperabilidad del Software	2.9	Diagramas de Módulos	3.9	Prácticas de Programación Funcional	4.9	Ejecución de Pruebas	5.9	Reporte de Avance
1.10	Compatibilidad del Software	2.10	Diagramas de Servicios	3.10	Prácticas de Programación de Eventos	4.10	Finalización de Pruebas	5.10	Evaluación Final